



Gulbenes novada dome

SVEĶU SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4420900923

„Aduliena”, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4420

Tālrunis, fakss 64430434, e-pasts lats.a@inbox.lv, www.svekuspecialaskola.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

13.03.2012.

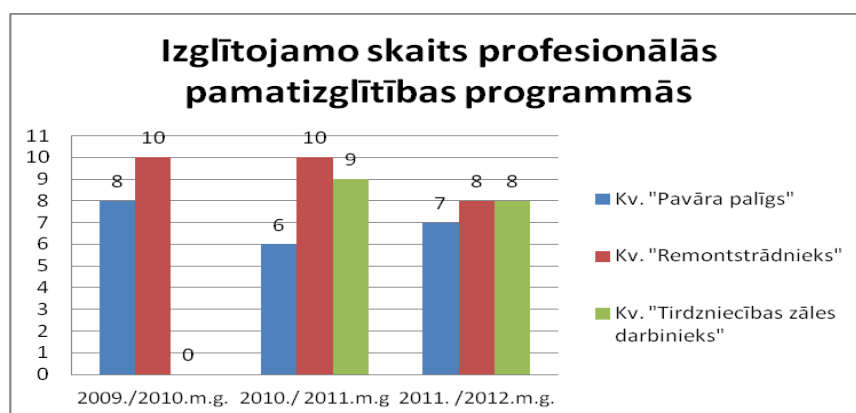
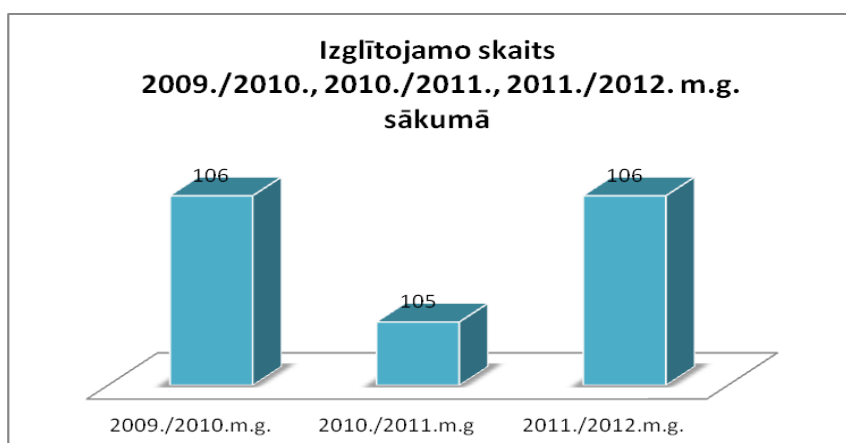
1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Sveķu speciālā internātpamatskola ir Gulbenes novada domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kurā tiek realizētas speciālās izglītības programmas.

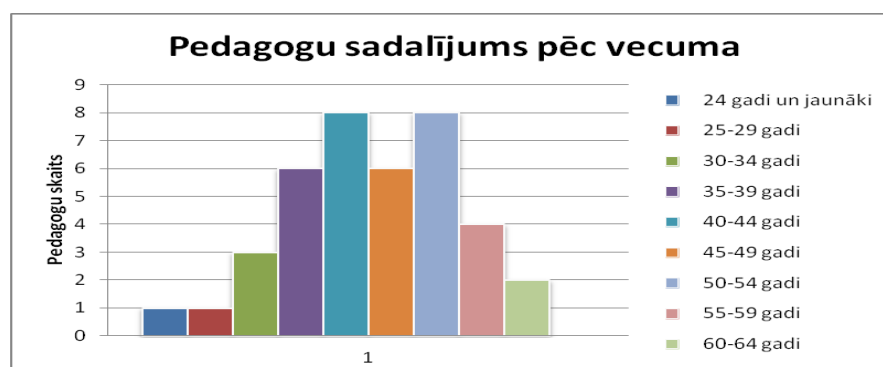
Sveķu speciālā internātpamatskola ir vienīgā speciālās izglītības iestāde Gulbenes novadā, dibināta 1963. gadā.

Skolas juridiskā adrese: „Aduliena”, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4420.

2011./ 2012.m.g. sākumā Sveķu speciālajā internātpamatskolā mācās 106 izglītojamie.



Skolā strādā 61 darbinieks, no tiem 39 ir pedagoģiskie darbinieki, 22 tehniskie darbinieki. Profesionālās pamatizglītības programmās strādā 11 pedagogi.



Skolā ir atbalsta personāls- izglītības psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, skolas ārsts.

Skolas bibliotēkas un lasītavas darbu nodrošina bibliotekārs.

Skolai ir savs zīmogs, norēķinu konti kredītiestādēs.

Skolas budžetu veido valsts mērķdotācijas. Skola sekmē papildus finansējuma piesaisti skolas attīstībai, sniedzot maksas pakalpojumus un līdzdarbojoties projektos.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Izglītības programmas īstenošanas galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt attīstības traucējuma iespējami maksimālu pedagoģiski psiholoģisku korekciju un kompensēšanu;
- sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, apkārtējo vidi, valsti, veicināt izglītojamā integrāciju sabiedrībā;
- veicināt katra izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību;
- iespēju robežās nodrošināt sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi, ievērojot attīstības traucējumu korekcijas un kompensēšanas iespājas, sagatavot izglītības turpināšanai.

2011./ 2012.m.g. izvirzītie mācību un audzināšanas mērķi un uzdevumi-

- sekmēt atbildīgas mūsdienu sabiedrībā integrēties spējīgas personības veidošanos;
- attīstīt prasmi izprast un respektēt pienākumus un būt atbildīgam par to izpildi;
- veidot izglītojamajos motivāciju ievērot pieklājīgas dzīves normas mājās, skolā, sabiedrībā;
- rosināt izglītojamajos izprast personīgās higiēnas nozīmi cilvēka dzīvē.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā vērtēšanas periodā profesionālās pamatizglītības programmas „Pavāra palīgs” kvalitātes novērtēšanas ekspertu komisijas atzinumā ieteikumu nebija.

Profesionālās pamatizglītības programma „Komerczinības” profesionālajā kvalifikācijā „Tirdzniecības zāles darbinieks” tiek akreditēta pirmo reizi.

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Sveķu speciālā internātpamatskola realizē sekojošas izglītības programmas:

- **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem**

Izglītības programmas kods 21015811, licence Nr. V- 624 (16.11.2009- 31.07.2015)

- **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem**
Izglītības programmas kods 21015911, licence Nr. V- 625 (16.11.2009- 31.07.2015)
- **Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi” 1. profesionālā kvalifikācija „Pavāra palīgs”**
Izglītības programmas kods 22 811 02, licence Nr. P- 461 (15.10.2009- 11.04.2017)
- **Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi” 1. profesionālā kvalifikācija „Pavāra palīgs”**
Izglītības programmas kods 22 811 02, licence Nr. P- 2620 (13.07.2010- beztermiņa)
- **Profesionālās pamatizglītības programma „Būvdarbi” 1. profesionālā kvalifikācija „Remontstrādnieks”**
Izglītības programmas kods 22 582 01, licence Nr. P- 458 (15.10.2009- 23.03.2016)
- **Profesionālās pamatizglītības programma „Komerzinības” 1. profesionālā kvalifikācija „Tirdzniecības zāles darbinieks”**
Izglītības programmas kods 22 341 02, licence Nr. P- 2857 (25.08.2010- beztermiņa)

Skola mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām izglītības programmām.

Katra izglītības programma atbilst izglītības standartu, profesijas standartu prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skolotāji pārzina mācību priekšmeta standartos izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas.

Mācību priekšmetu stundu saraksts (turpmāk – stundu saraksts) ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Stundu saraksts sastādīts visam mācību gadam, ir pieejams un pārskatāms, par izmaiņām tajā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.

Mācību priekšmetu programmas sastāvdaļa – mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks (mācību priekšmetu tematiskie plāni) kārtējam mācību gadam ir saskaņoti izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

Skolas vadība pārrauga mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izstrādi un mācību līdzekļu izvēli. Skolotāji sadarbojas atbilstošās jomas metodiskajās komisijās, apmeklē kursus un seminārus, organizē atklātās stundas un citus pieredzes apmaiņas pasākumus.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un mācību līdzekļiem, mūsdienīgām tehnoloģiskajām iekārtām.

Izglītības programmas saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai. Profesionālās pamatizglītības programma „Komerzinības” kvalifikācijā „Tirdzniecības zāles darbinieks” ir izstrādāta sadarbībā ar sadarbības partneriem (VISC, DEPO DAY personāldaļu, MAXIMA).

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē pedagogu darba kvalitāti vērtē regulāri un sniedz pedagogiem vērtējumu. Stundu vērošanas rezultāti liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilstošas mācību priekšmeta saturam, izglītojamo vecumam, spējām un veselības stāvoklim.

Lielākajā daļā no vērotajām mācību stundām mācību metožu un paņēmieni izvēle nodrošina stundā izvirzīto mērķu sasniegšanu, atbilstoši stundas tēmai tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi.

Mācību nodarbību uzskaites žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām, to aizpildīšana tiek uzraudzīta.

Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus. Skolotāji mācību procesā arvien vairāk izmanto informācijas tehnoloģijas.

Izglītojamie regulāri tiek informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem un izpildes kritērijiem.

Mācību praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām - sagatavoti mācību prakses dokumenti, tiek sniegts atbalsts atbilstošu prakses vietu nodrošinājumā, tiek nozīmēts prakses vadītājs un noslēgti atbilstoši prakses līgumi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām un prakses uzdevumiem.

Mācību prakses norise un prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Notiek prakses programmas izpildes kontrole, analīze. Atgriežoties no prakses, prakses uzņēmums sniedz izglītojamā prakses raksturojumu.

Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītības iestāde mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties. Mācību procesā tiek izmantoti visi skolā esošie resursi - informāciju tehnoloģijas, bibliotēka, lasītava, sporta zāle, treniņu zāle utt.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, daļēji, atbilstoši spējām prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdzatbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai un kvalifikācijas iegūšanai.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai, regulāri sadarbojoties ar skolas atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā ar pašvaldību sociālās palīdzības dienestiem, ārstniecības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.

Izglītojamie prot strādāt grupās, skolotāju rosināti palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos. Izglītojamie labprāt iesaistās dažādu pasākumu organizēšanā un piedalās karjeras izglītības pasākumos.

Izglītojamiem tiek piedāvātas konsultācijas vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzabošanai. Izglītojamie tās apmeklē, atbilstoši konsultāciju grafikam.

Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, skolotāji ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību speciālajā skolā. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai.

Izglītojamie un vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar vērtējumiem. Izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.

Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās tiek saskaņotas vērtēšanas pārbaudes formas, metodes un biežums. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai, mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro.

Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopšanai un analīzei. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto mācību procesa pilnveidei.

Izglītojamos regulāri iepazīstina ar vērtējumiem.

Darba devēji ir iesaistīti izglītojamo prakses novērtēšanā, veikti ieraksti prakses dienasgrāmatās un prakses raksturojumā. Sadarbībā ar darba devējiem notiek prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze.

Kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – KE) ir plānoti savlaicīgi, kvalifikācijas eksāmenu materiāli tiek izstrādāti un tiek iesniegti saskaņošanai Valsts izglītības satura centrā, atbilstoši 30.08.2011. MK noteikumiem Nr.662 "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās".

KE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums.

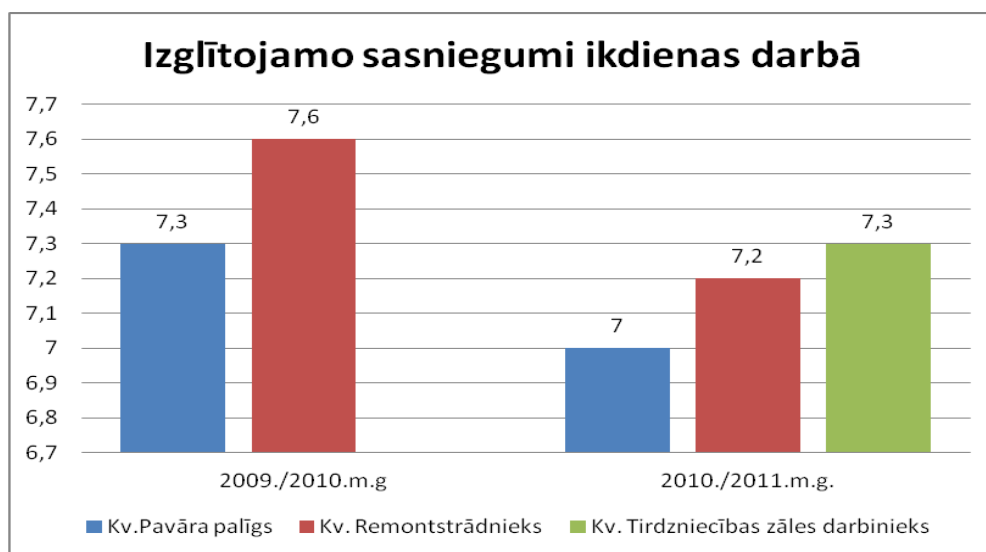
KE komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām, komisijas sastāvā tiek iekļautas attiecīgajā tautsaimniecības nozarē strādājošas personas.

Izglītības iestādē ievēro KE norises kārtību.

KE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentācijas sistēma.

JOMA- 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritērijs- 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

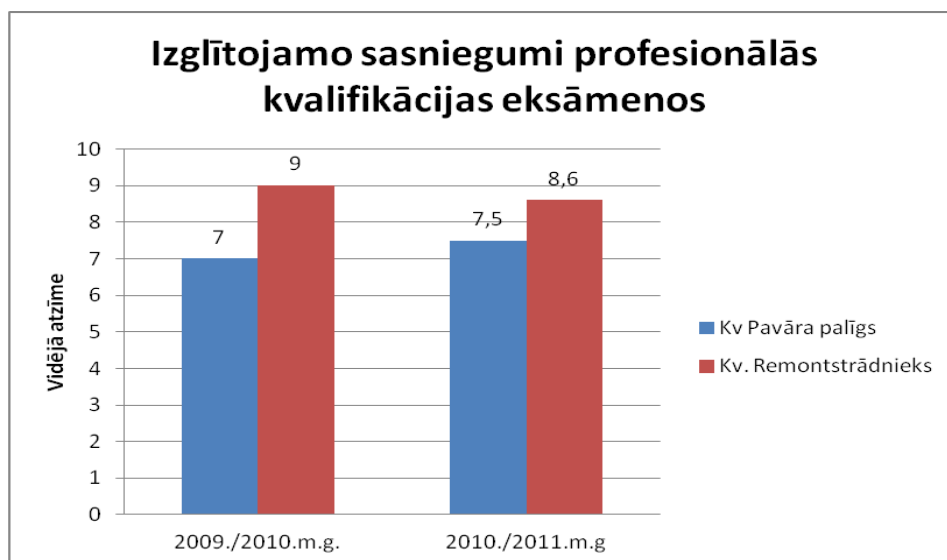


Apkopotie dati atspoguļo, ka profesionālās pamatizglītības programmās izglītojamo mācību sasniegumi ir stabili un optimālā līmenī.

Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Speciālajās skolās izglītojamie ar skolas direktora rīkojumu pēc Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikuma tiek atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem.

Profesionālās pamatizglītības programmu apguvējiem notiek Centralizētie profesionālās kvalifikācijas vai Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens tiek veidots atbilstoši profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura izstrādes metodikai.



Apkopotie dati atspoguļo, ka profesionālās pamatizglītības programmās izglītojamo sekmes kvalifikācijas eksāmenos ir stabilas, augstā un optimālā līmenī.

JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē visiem pasākumiem ir izstrādāti un apstiprināti drošību reglamentējošie normatīvie akti- drošības noteikumi, kārtība pārgājienu un ekskursiju, masu pasākumu, sporta pasākumu organizēšanai. Pirms ekskursijām izglītojamie atkārtoti tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, par kuru ievērošanu viņi parakstās speciālās skolas izstrādātās veidlapās. Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Izglītības iestādē ir novērtēti darba vides riska faktori, ir izstrādāts un VUGD apstiprināts Civilās aizsardzības plāns.

Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.). Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamiem regulāri tiek veiktas drošības instruktāžas, par kurām viņi parakstās nodarbību žurnālā.

Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē. Izglītības iestāde ir aprīkota ar automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes iekārta. Izstrādātas atbilstošas instrukcijas. Profesionālajos mācību priekšmetos iekļauti darba drošības jautājumi, mācību priekšmetā „Darba aizsardzība”.

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, sociālais pedagogs un atbalsta komanda veic darbu ar izglītojamiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus skolas, kā arī organizē un vada informatīvos pasākumus atkarību profilaksei.

Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls- sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds.

Izglītības iestādē no plkst. 8⁰⁰-20⁰⁰ strādā divas medicīnas māsas un skolas ārsts, ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām iekārtots medicīnas kabinets, divi izolatori, kā arī pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas aptieciņas mācību kabinetos. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēti kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Izglītojamo vecāki tiek informēti par saslimšanām skolā.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un sadarbībā ar skolas sociālo pedagogu organizē veselību veicinošus pasākumus.

<i>Pasākuma nosaukums</i>	<i>Laika posms</i>	<i>Mērķauditorija</i>	<i>Skolēnu skaits</i>
Karjeras izvēles pēcpusdiena „Sveķu nodarbinātības dienestā”	2009. gada 5. februārī	Visiem I., II., III. kursa izglītojamiem, 9. klases izglītojamiem, ciemiņiem no citām skolām kā dalībniekiem; pamatizglītības skolēniem-skatītājiem	100
Atbildīga seksuālā uzvedība	2009.gada 14.aprīlis	I., II., III. kursa izglītojamiem	31
Tava drošība	2009.gada 14.aprīlis	5.-9.klašu izglītojamiem	45
Adaptācijas programma 1- 3.klašu izglītojamajiem	2009.gada oktobris-novembris	1.-3.klašu izglītojamiem	10 - 15
Programma „Konfliktu regulējošā saskarsme”	2010.gada marts-maijs	8-9.klašu, I., II., III. kursa meitenēm	11
Mediālās animācijas programma: Pašradīts kultūras pasākums	2011.gada marts-aprīlis	3. klašu, I., II., III. kursa izglītojamiem	8

Izglītības iestādē izglītojamiem nodrošina ēdināšanas pakalpojumus četras reizes dienā, veicina veselīgas pārtikas lietošanu, iesaistoties ESF atbalstītajā projektā „Skolas auglis”.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar internāta pakalpojumiem. Skolas internātā dežūrē divi naktsauklī, atbilstoši zēniem un meitenēm.

Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas darbs skolā notiek internāta grupu ietvaros. Internāta grupu darbs notiek pēc izstrādāta un apstiprināta audzinašanas darba plāna, kas veicina atbildīgas mūsdienu sabiedrībā integrēties spējīgas personības veidošanos.

Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā.

Personības izaugsmei izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību konkursos, sporta sacensībās, olimpiādēs u.tml. pasākumos. Izglītības iestāde ir iesaistījies Latvijas Speciālajā Olimpiādē, ar kuras starpniecību izglītojamie regulāri piedalās sacensībās ārpus Latvijas, kā arī Pasaules Speciālās Olimpiādes vasaras un Ziemas Olimpiskajās spēlēs, kurās startē ar labiem rezultātiem. 2011. gada Pasaules Speciālās Olimpiādes Vasaras spēlēs izglītojamie izcīnīja sudraba medaļas, 2012. gada martā SO Baltijas Valstu spēles slēpošanā- zelta medaļas.

Izglītības iestādē ir daudzpusīgs interešu izglītības nodarbību piedāvājums- traktorvadīšanas pamati vecāko arodklašu izglītojamiem, vokālais ansamblis, instrumentu spēle, teātra kopā, deju pulciņš, kokapstrāde, apgleznošanas pulciņš u.c.

Interešu izglītības kolektīvi piedalās ārpusskolas pasākumos, koncertos, teātru skatēs.

Izglītības iestādē organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, ir izstrādāti ārpusstundu pasākumu plāni. Skolā tiek organizēti dažādu sporta spēļu turnīri- Apvienotais

futbols, slēpošanas sacensības, kuros piedalās speciālo skolu izglītojamie no Latgales un Vidzemes novadiem.

Tiek realizēta sadarbība ar citām skolām. Populārākais pasākums ir „Teātris mūzikā”, kurā ik gadu piedalās ap 10 speciālajām skolām no Vidzemes un Latgales novadiem.

Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām, informācija par darba tirgu, tajā skaitā arī e-formā. Skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par turpmākās izglītības iespējām.

Izglītības iestāde organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus, iesaistot tajos vecākus un sociālos partnerus. Pasākumu plānā tiek ietverti jautājumi par profesijām, par nepieciešamajām prasmēm, lai iesaistītos darba tirgū.

Izglītības iestādē organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem. Izglītības iestāde organizē mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, izglītojamie piedalās izglītības nozares izstādēs u.c. pasākumos izglītošanās iespēju popularizēšanai.

Izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu aktualizē atbilstoši reālajai situācijai, ietverot izglītības programmu aprakstu un tālākizglītības iespējas.

Izglītības iestāde apkopo informāciju par absolventu profesionālā darba gaitām vismaz 3 gadu garumā pēc izglītības programmas pabeigšanas.

Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Izglītības iestāde veicina un atbalsta spējīgāko izglītojamo līdzdalību profesionālos konkursos, olimpiādēs, u.tml. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar spējīgākajiem izglītojamiem.

Izglītības iestādē sniedz individuālas konsultācijas izglītojamiem, kuriem mācības sagādā īpašas grūtības, vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciācijai. Skolā tiek rīkotas mācību priekšmetu nedēļas- dažādu jomu arodmācības, latviešu valodas, tiek rīkoti konkursi-labākais rokraksts, radoši pasākumi, sporta spēles. Noslēdzoties mācību priekšmetu nedēļām, konkursiem, labākie izglītojamie tiek apbalvoti un izvirzīti uz speciālo skolu pasākumiem novada vai republikas mērogā.

Vecāki ir informēti par to, ka bērnam ir iespējams saņemt konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju grafiks ir brīvi pieejams informācijas stendā.

Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde maksimāli nodrošina izglītības pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ievērojot izglītojamo attīstības līmeni un veselības stāvokli, spējas un prasmes, jo programma tiek realizēta izglītojamiem ar speciālām vajadzībām (ar garīgās attīstības traucējumiem).

Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs Pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas Atzinums. Darbu ar izglītojamiem koordinē un pārrauga, ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls, nepieciešamie resursi un speciālais aprīkojums.

Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē ar izglītojamā ģimeni notiek regulāra sadarbība dažādās formās – telefoniski, ar saziņas veidlapām, apmeklējot izglītojamās mājas, organizējot vecāku sanāksmes.

Izglītības iestāde vecākus informē par izglītības iestādes darbību. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus. Izteiktos priekšlikumus analizē un secinājumus izmanto turpmākā darbībā.

Izglītības iestādes sniegtā informācija par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra. Lai nodrošinātu atgriezenisko saikni, internāta grupu audzinātāji ik reizi, kad bērni dodas uz mājām, izsniedz saziņas veidlapas ar informāciju vecākiem un atbraucot tās saņem atpakaļ ar informāciju skolai. Šīm veidlapām, atgriežoties skolā, vienmēr jābūt parakstītām.

Izglītojamo vecāki tiek aicināti apmeklēt Zinību dienas pasākumus, Ziemassvētku koncertus, Atvērto durvju dienas. Vecāki ir gaidīti skolā jebkurā laikā, lai gan šo iespēju vecāki izmanto ne pārāk bieži.

Par izglītības iestādes darbu var iegūt informāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs – 5.1. MIKROKLIMATS

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Skolā tradicionāli notiek pasākumi:

- Dzejas dienas un Dainu stundas;
- Ražas svētki;
- Dalība “Pirmās Adventes sveces aizdegšanas svētkos” Baltinavā;
- Ziemassvētku pasākumi;
- Mācību un izziņas darbību rosinošas ekskursijas;
- Daiļlasītāju konkurss;
- Konkurss “Teātris mūzikā” skolā;
- Konkurss “Maska” skolas avīzē “Skolas balss”;
- Kross, tautas bumbas turnīrs, dambretes turnīrs, slēpošanas sacensības u.c.;
- Atvērto durvju diena;
- Tikšanās ar draugiem –Latvijas Bērnu Bāreņu Fondu, misiju “Pakāpieni”;
- Izlaidumi.

Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie un darbinieki tos ievēro. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Kritērijs – 5.2. FIZISKĀ VIDE

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrs, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā. Izglītojamie ir iesaistīti pavasara un rudens skolas apkārtnes sakopšanas darbos. Lai sekmētu izglītojamo pozitīvu attieksmi pret darbu, veidotu piederības sajūtu savai izglītības iestādei un apkārtējai videi, internāta grupām ir sadalītas atbildības zonas, kuras izglītojamie labprāt uzkopj. Jau vairākus gadus skola iesaistās Lielās talkas organizētajos pasākumos.

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Teritorija ir noteikta, bet nav norobežota. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas ceļa zīmes.

Izglītības iestāde ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem, pie izglītības iestādes ieejas ir uzbūvēts panduss (uzbrauktuve invalīdiem).

Plānveidīgi, atbilstoši skolas budžeta iespējām, pakāpeniski tiek atjaunots mācību kabinetu iekārtojums. Izglītojamo ērtībām gaitenēs ir izvietoti soliņi.

Izglītības iestāde ir īstenojusi sekojošus projektus:

- ERAF finansētais projekts „Sveķu speciālās internātpamatskolas infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana”;
- Valsts investīciju projekts “Labiekārtojuma projekts Sveķu speciālajā internātpamatskolā”, 1. un 2. kārtā;
- Ņujorkas Luterāņu Sociālās palīdzības organizācijas Bērnu un Ģimenes lietās izveidotais un atbalstītais palīdzas fonda „Bērnu un ģimenes atbalstam Latvijā” „Mūsdienīgas iekārtas – pamatlīdzeklis zināšanu, iemaņu un prasmju veidošanai mājturības un arodapmācības stundās skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem” – I.Rozniece;
- uzsākusi darbu pie valsts investīciju projekta “Sveķu speciālās internātpamatskolas sporta halles celtniecība” realizēšanas.

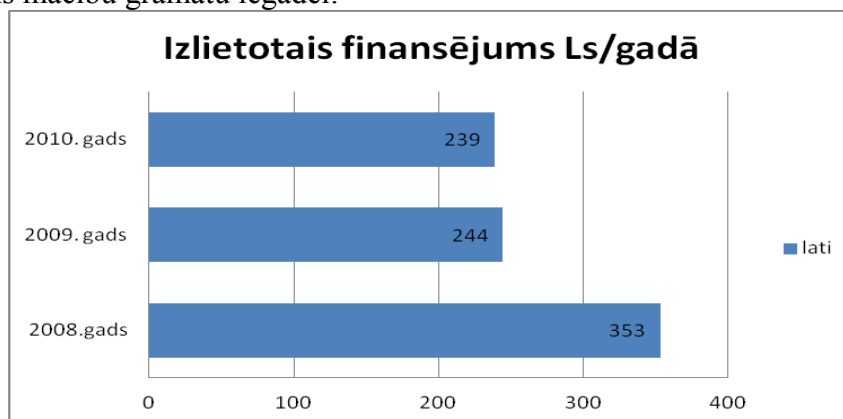
JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs – 6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam. Gaitenī ir norādes par telpām, to atrašanās vietu un atbildīgajiem pedagogiem.

Ir pieejamas izglītības iestādes specifikai un izglītības programmas apguvei atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota, regulāri notiek fonda pārskatīšana un papildināšana.

Finansējums mācību grāmatu iegādei:



Izglītības programmas apguvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas). Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darbības laikos. Skolā ir pārnēsājams tehnikas komplekts- portatīvais dators un projektor. Matemātikas kabinetā ir interaktīvā tāfele, kuru var izmantot arī citu mācību priekšmetu skolotāji. Skolas lasītavā ir 10 datori ar interneta pieslēgumu, kurus arvien biežāk izmanto mācību priekšmetu skolotāji savā darbā.

2007./2008.m.g. tika iekārtota moderna mācību virtuve kvalifikācijas „Pavāra palīgs” izglītojamiem, kurā ir pilnībā aprīkotas 8 darba vietas, iegādāta mūsdienīga sadzīves tehnika- keramiskās plītis, trauku un veļas mazgājamās mašīnas, porciju svāri, mikseri, blenderi, virtuves kombaini u.c.

2008./ 2009.m.g. tika izremontēts kvalifikācijas „Remontstrādnieks” arodapmācības kabineti teorētiskajām un praktiskajām mācībām. Ir iegādāti mūsdienīgi darbarīki, instrumenti celtniecības darbiem, visas nepieciešamās iekārtas kokapstrādes darbiem- elektriskā ēvele, virpa, zāģi, dažādi rokas instrumenti, u.c.

2010./2011.m.g. iekārtots un aprīkots „Tirdzniecības zāles darbinieku” arodapmācības kabinets, iegādāts nepieciešamais inventārs- plaukti, skapji, tirdzniecības aprīkojums- kases aparāts, elektroniskie svāri ar etiķešu izdrukas iekārtu, cenu marķējamās pistoles u.c. nepieciešamais.

Skolā ir sporta zāle, aktu zāle, trenāžieru zāle, relaksācijas telpa, kas aprīkota ar bumbiņbaseinu, lasītava, bibliotēka. Pie skolas ir sporta laukums.

Ir noteikta kārtība telpu (kabinetu, bibliotēkas, datorklases u.c.) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, to ievēro. Skolēniem brīvajā laikā internāta grupās ir iespēja izmantot datorklasi, darbam datorklasē ir sastādīts grafiks.

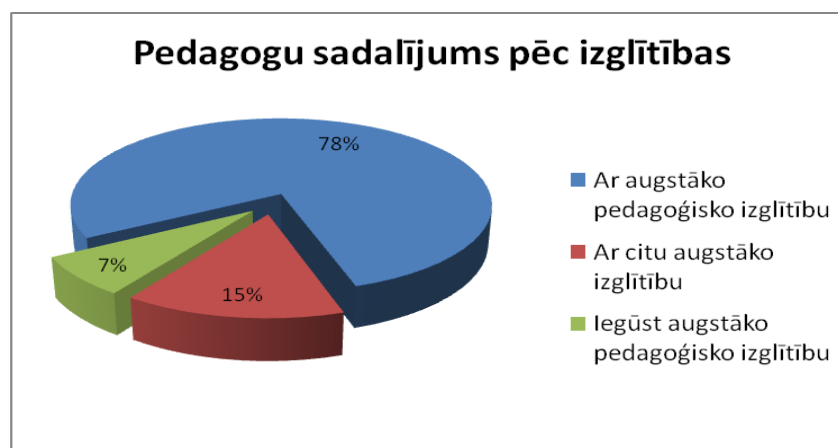
Skolā darbojas divas kopēšanas iekārtas, katrā internāta grupā ir televizors un radio ar kompaktdisku atskaņotāju.

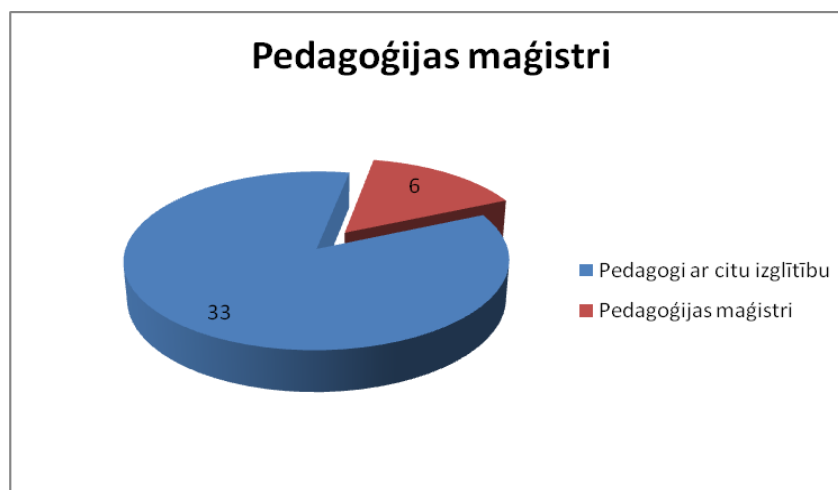
Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

Kritērijs – 6.2. PERSONĀLRESURSI

Izglītības iestādē ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls.

Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām, no 39 pedagogiem ar augstāko pedagoģisko izglītību ir 32 pedagogi, citu augstāko izglītību- 6 pedagogi, augstāko pedagoģisko izglītību iegūst 3 pedagogi (1- ar vidējo vispārējo izglītību, 2- ar citu augstāko izglītību), pedagoģijas maģistri- 6.





Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Plāna izpilde ir konstatējama un to aktualizē. Pedagoģa darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoģa profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, skolotāju interesēm un vajadzībām, un skolas attīstības prioritātēm. Skolotāji regulāri tiek informēti par tālākizglītības iespējām, kā arī paši meklē dažādas tālākizglītības iespējas. Metodiskajās komisijās pedagogi apspriež tālākizglītības vajadzības, apmainās ar iegūto informāciju. Visi pedagogi aktīvi pilnveido savu pedagoģisko meistarību.

Skolas pedagogi piedalās „Eiropas Sociālā fonda darbības programmas ”Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitātē „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” projektā. 2011. gada septembra-decembra aktivitātē pieteicās divi pedagogi, abi ieguva 3. kvalitātes pakāpi, 2012. gada janvāra- aprīļa aktivitātē pieteicās trīspadsmit pedagogi, apstiprināti tika deviņi, no tiem trīs startē uz 2. kvalifikācijas pakāpi, seši uz 3. kvalifikācijas pakāpi.

Skolotāji piedalās mācību priekšmetu programmu, mācību līdzekļu izstrādē. I.Ceriņa sadarbībā ar VISC izstrādājusi profesionālās pamatizglītības programmu „Komerzinības” 1. prof. kvalifikācijā „Tirdzniecības zāles darbinieks”. I.Rozniece piedalījās darba grupā pie 2-gadīgās „Pavāra palīgu” programmas izstrādes.

Skolotāju darba slodzes ir optimālas. Tās ir sadalītas ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, skolotāju kvalifikāciju.

Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus izglītības iestādes.

JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots.

Katru gadu izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus.

Izglītības iestādes vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai. Personāls pārzina izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmu un iesaistās pašvērtēšanas procesā.

Pašvērtēšanā konstatētās izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Ir sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi.

Izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments- attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darba plānošanas sistēmā. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi. Šī dokumenta izstrādē piedalās izglītības iestādes padome.

Attīstības plānošanas dokuments pieejams visām ieinteresētajām pusēm, ar to var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

Notiek materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošana. Skolotājiem ir izstrādāti kabineta pilnveides plāni, kurus budžeta iespējās veic.

Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Ir izveidota izglītības iestādes pašpārvalde, pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome. To darbību organizē regulāri.

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti, ar kuriem tiek iepazīstināti darbinieki uzsākot darbu.

Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta.

Skolā ir 3 direktora vietnieku izglītības jomā štata vienības, viens struktūrvienības vadītājs. Skolā darbojas metodiskā padome, kuru vada direktora vietniece izglītības jomā.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Metodisko darbu organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Ir mācību metodiskā darba plāns.

Ir izveidotas pedagogu metodiskās komisijas, 1.-4. klašu MK, 5.- 9. klašu MK, Internāta skolotāju MK, Arodmācības MK, izglītības iestādes vadība koordinē to darbību.

Lai nodrošinātu kolektīva informētību un sadarbību, reizi nedēļā notiek informatīvā sanāksme pedagogiem, ne retāk kā reizi semestrī pedagoģiskās padomes sēdes, 2 reizes gadā – tehnisko darbinieku sanāksmes, notiek individuālas sarunas ar pedagogiem.

Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus jebkurā laikā, to iepriekš saskaņojot.

Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Savā darbā skola realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām.

Izglītības iestāde sadarbojas ar VISC, profesionālās pamatizglītības programmu izstrādē un pilnveidē.

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju Gulbenes novada domi.

Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. Sociālais pedagogs koordinē sadarbību starp ģimeni, skolu un institūcijām, kuras ir atbildīgas par izglītojamo sociālo problēmu risināšanu.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu. Skola sadarbojoties ar Rēzeknes augstskolu, Latvijas Universitāti, nodrošinot prakses vietas topošajiem speciālās izglītības skolotājiem un sociālajiem pedagogiem.

Izglītības iestāde iesaistās starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Latvijas Bērnu bāreņu fondu, misiju „Pakāpieni”, skolēnu sadzīves problēmu risināšanā.

5. CITI SASNIEGUMI

- Dalība ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos.
- Skola, sadarbībā ar Jaungulbenes arodvidusskolu, piedāvā izglītojamiem iegūt traktorvadītāja apliecību, ar CSDD- velosipēda vadītāja apliecību.
- Izglītojamo dalība Latvijas Speciālajā Olimpiādē ar labiem rezultātiem startējot pasaules mērogā. Sportisti ir piedalījušies Eiropas un pasaules Speciālajās Olimpiādēs Austrijā, Kanādā, ASV, Čehijā, Nīderlandē, Ungārijā, Ķīnā, Japānā, Polijā, Dānijā, gūstot godalgotas vietas.
- Skola sadarbojas ar uzņēmējiem, prakses vietu nodrošināšanā izglītojamiem.
- Skola nodrošina izglītojamus ar bezmaksas internāta pakalpojumiem.
- Izglītojamiem, sadarbībā ar Gulbenes novada domi, reizi nedēļā tiek piedāvāts apmeklēt peldbaseinu.
- Skola nodrošina bezmaksas ēdināšanu četras reizes dienā.
- Izglītojamie tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību līdzekļiem.
- Skola nodrošina transporta izdevumu segšanu izglītojamiem uz skolu un mājām divas reizes mēnesī.
- Skolā ir izveidota Relaksācijas telpa 1.- 4. klašu skolēniem ar bumbu vannu un relaksācijas figūrām, vecāko klašu izglītojamiem skolā ir izremontēta un iekārtota trenāžieru zāle.
- Skolas pagalmā ir izvietoti āra trenāžieri, ar kuru palīdzību var relaksēties visi izglītojamie.
- Skola divas reizes mācību gadā organizē mācību ekskursijas izglītojamiem.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

- Turpināt modernizēt mācību priekšmetu kabinetus un paplašināt moderno tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā ikvienā mācību priekšmetā.
- Piesaistīt finansējumu sporta laukuma renovācijai un internāta korpusa gaitenīšu remontam.
- 2012./2013.m.g. izveidot darba iemaņu veidošanas klasi pēc speciālās pamatzglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem apgūšanas.
- Pilnveidot skolas mājas lapu, ievietojot informāciju angļu valodā.
- Izmantot interneta resursus, laikrakstus, TV skolas izglītības programmu, skolas tēla popularizēšanā.
- Pilnveidot sadarbības formas, kas veicinātu izglītojamo vecāku līdzdalību skolas dzīvē un atbildību par sava bērna karjeras izvēli un profesionālās kvalifikācijas ieguvu.

Iestādes vadītājs

Aigars Lasis
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "zīmoga vieta" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.